

令和7年度 新人看護職員研修

「研修責任者研修」 開催要領

1 目 的

新人看護職員をめぐる現状と課題を把握し、施設及び看護部門の教育方針に基づいた新人研修の企画・運営・評価するために必要な知識・技術を習得する。

2 目 標

(研修責任者)

- 1) さまざまな意見や課題を集約し、新人看護職員に対する研修計画、具体的な研修プログラムを策定することができる。
- 2) 研修の進捗管理及び問題解決ができ、研修の結果を評価することができる。
- 3) 研修評価に基づき、研修計画・具体的なプログラムを修正することができる。
- 4) 教育担当者と実地指導者への教育的・精神的支援ができる。

3 主 催 公益社団法人愛媛県看護協会（愛媛県委託事業）

4 会 場 愛媛看護研修センター2階 大研修室（松山市道後町2丁目11-14）

5 対 象 1) 新人看護職員研修において研修責任者の任にある者、又はその予定の者
2) 研修5日間の日程を通して受講できる者

6 研修内容 別紙プログラム参照

7 参 加 費 無料 ＊「新人看護職員研修体制支援事業」（愛媛県委託事業）より負担

8 申込方法 1) 施設で受講承認後、受講申込者本人が下記の LoGo フォーム URL または二次元コードで必要事項の入力を行ってください。
2) 施設の管理者の方は各受講申込者本人が、1) での手続きを完了しているか確認後、別紙申込書で申込者を取りまとめ、FAX でお送りください。
＊お申し込みの際は、受講申込者が LoGo フォームからの手続きを済ませているか必ずご確認ください。

＊ホームページからも手続きができます。

<研修責任者研修手続き URL 及び二次元コード>

<https://logoform.jp/form/XG6n/1038050>



9 申込期限 令和7年5月19日（月）～6月20日（金）15:00 必着

10 受講の決定 申込受付後、各施設長、受講者宛に関係書類を送付いたします。

11 修了証書 80%以上の出席、及び実践報告レポートを提出した者に修了証書（看護協会長名）を交付する。研修効果を高めるために受講生が研修課題に取り組む際は、職場内での協力体制、上司の支援をよろしくお願いいたします。

12 以下の資料を事前学習・持参の上、受講して下さい。

① 厚生労働省「新人看護職員研修ガイドライン改訂版」

<http://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000049578.html>

② 自施設の看護職員全体の教育計画、自部署の新人看護職員研修に関係する書類一式

13 申込・問い合わせ先

〒790-0843 松山市道後町2丁目11-14 公益社団法人 愛媛県看護協会
新人看護職員研修事業 研修責任者・教育担当者研修担当者

TEL 089-908-5578 FAX 089-908-6288 E-mail : shinjin@nursing-ehime.or.jp