

活動日誌の記載方法

県内で災害が発生場合のレベル1・2で使用

”毎日記入するもの”で
①「活動場所へ残す分」と②「協会に提出分」が必要

開始: 保健師とのミーティングに参加した場合の時間帯を開始時間
終了: 活動記録への記載、後続者への引継ぎの時間も含む
※要請時間ではなく実際に活動した時間

災害支援ナース活動日誌(説明用紙) ※基本的に手書きを想定

活動日	西暦 年 月 日 曜日			
	活動開始時間 時 分		活動終了時間 時 分	
活動者	所属施設		氏名	
活動場所	避難所・ 救護所 ・病院支援・その他()			
活動目標				
活動方針(計画)				
活動の実際	時間	活動内容	時間	活動内容
活動成果				
課題改善点				
申し送り事項				

活動場所で1日1枚
2名以上の場合は連名で所属施設と氏名を記入

どういった活動内容か項目から○で囲む

要請された内容または得た情報からチームで立てた目標
※後続者も実行可能な目標が大切

活動目標を達成するための計画を立てる
※ナンバリングすれば活動後の評価記入がしやすい

・横書き
・何時に何をを行ったかを時系列に簡潔に書く
・矢印など空間的に使用可
・2列は午前・午後に分けても可

・立案した計画を実行して、良い結果を示したことは何か
・「誰に」「何を」「どうした」と結果に対して、アセスメントや評価に結びつくような記載方法を心がける

・活動の成果からみえてきた後続者への提案
・継続してもらいたい内容
・どんな問題が残っているのか
・問題が活動中に解決できず、検討してもらいたい内容

・支援活動上で伝えておきたい決められている事
・新しい追加された情報や変更になったこと
・前任者と同じ内容は記載不要

災害支援ナース活動日誌（毎日記入のこと）（記載例）				
活動日	西暦 2021 年 11 月 30 日 火 曜日			
	活動開始時間	9 時 00 分	活動終了時間	18 時 00 分
活動者	所属施設		氏名	
	○○病院 □□病院		○○ ○○ □□ □□	
活動場所	A町A小学校		避難所・救護所・病院支援・その他()	
活動目標	・避難所のニーズを把握する ・避難所の環境整備をする			
活動方針 (計画)	#1 避難所の衛生環境を整えるための資源の把握 #2 避難所の環境整備・清掃			
活動の実際	時間	活動内容	時間	活動内容
	8:00	出発	13:00	清掃(避難所入り口)
	8:45	避難所到着 避難所責任者へ挨拶	14:00	ラウンド
	9:00	ミーティング参加 活動方針の決定	15:00	ゴミ収集場所の設定
	9:30	情報収集・資機材確認 ラウンド(体調管理) 要配慮者・体調不良者への対応		
	10:30	清掃(トイレ環境)	17:00	ミーティング参加 活動報告
			17:30	記録
	12:00	休憩・昼食	18:00	活動終了・撤収
	活動成果	#1 避難所運営者・保健師とのミーティングの中でニーズを把握し、役割分担を決定した。 #2 避難所開設して間もないために、衛生面が整っていないため、清掃、環境を整えるためのルール決定、ゴミ収集場所の設定を行った。		
課題 ・ 改善点	・清掃物品はあるが、トイレ・避難所内の清掃者を決定(当番を作る)をしていく必要あり。 ・トイレは使用可能だが、数の不足があり(特に夜間)。 ・仮設トイレの追加設置についてミーティングで依頼済み。 ・ゴミ収集場所を設定したが、ごみ回収が可能かは未定。ごみの量やにおいて注意が必要。 ・感染対策のための指導(手指衛生・マスク着用・避難者同士の接し方)についても検討が必要			
申し送り 事項	・災害支援ナースの資機材、活動日誌ファイルは1-1教室にあり。 ・朝9時と夕方17時に避難所運営者、保健師、救護班とのミーティングあり。 ・COVID19対応については救護班が実施。避難所入り口で健康チェック、エリア分け、対応は出来ている。 ・災害支援ナースも活動実施前に自己チェックを行う事(チェック用紙あり)			